

Vorlage für Eigenbelege

Ihr habt etwas gekauft und dafür den Beleg verloren bzw. keinen erhalten? In einem gewissen Rahmen ist das in Ordnung. Mit diesem Dokument könnt ihr Eigenbelege erstellen, die ihr mit der Finanzabrechnung bei uns einreichen könnt. Bitte führt den Eigenbeleg in der Tabelle von der Abrechnung auf und nummeriert ihn hier mit der gleichen Nummer wie dort.

Projekttitle	
Euer Projektteam (Vorname und Nachname)	

Nummer des Eigenbelegs: _____

Eigenbeleg (wofür ist der Beleg?)	
Betrag in Euro	
Empfänger (wen oder was habt ihr bezahlt?)	
Begründung für den Eigenbeleg (Woran liegt es, dass ihr keinen Originalbeleg habt?)	

Hiermit erkläre ich, _____, stellvertretend für das Projektteam, dass alle Angaben richtig sind.

Ort, Datum

Unterschrift